עיריית תל־אביב-יפו
מינהל הכספים
אגף החשבות יח' התמיכות

טלפון : 5218154
פקס : 5216588

בקשה לתמיכה במוסד ציבורי לשנת 2018

הנדון : נספח ב - תמיכה במוסדות דת לשנת 2018

התבחינים המעודכנים עומדים לעיון הציבור באתר האינטרנט של עיריית תל אביב – יפו :
http://www.tel-aviv.gov.il/tmichot

מדריך למילוי נספח הדת :

מוסדות חינוך דתי תורני שלא חל עליהם חוק חינוך ממלכתי, התשי"ט - 1959, לרבות התיקון בסעיף 11 א' לחוק (להל"ן "החוק") יכולים להגיש בקשה לתמיכה בעבור :

1. ישיבות ואולפנות – לכיתה י'-י"ב' (**רק בעבור ילדים תושבי תל אביב יפו).**
2. ישיבות גבוהות.

א. ישיבות ואולפנות וישיבות גבוהות

א.1. גופים שמפעילים **ישיבות ואולפנות לכיתה י'-י"ב' כמפורט מעלה**, יגישו רשימת תלמידים לשנת תשע"ח (מהמנב"ס). הרשימות צריכות לכלול : מספר סידורי, שם ושם משפחה של התלמיד, ת.ז., שנת לידה, שם האב וכתובת מגורי ההורים בפועל. **(אי ציון כתובת מגורי ההורים בפועל עלולה לפגוע בסכום התמיכה)**. יש לרשום כל כיתת לימוד בעמוד נפרד.

כמו כן יש לצרף נספח ב.1 הכולל מידע בדבר : שם המוסד וכתובתו המדוייקת בפועל (רחוב, מס' בית ושכונה), סמל מוסד, מספר תלמידים הלומדים במוסד **ומס' תלמידים שכתובת מגורי ההורים בפועל הינה ת"א-יפו.**

בנוסף, יש להגיש העתק **מהרשיון להפעלת** : ישיבות ואולפנות לכיתה י'-י"ב', שניתן לכם **ע"י משרד החינוך לשנת** תשע"ז.

יש לצרף רישיון עבור כל כתובת שבה מתקיימים לימודים.

א.2. גופים שמפעילים מוסדות תורניים **מעל גיל 18**, יצרפו **אישור משרד החינוך**, האגף הבכיר למוסדות חינוך תורניים **על כתובת המוסד, מספר הלומדים,** כתובת הסניפים שהעמותה מפעילה והעתק עדכני של רשימת התלמידים המדווחת למשרד החינוך האגף הבכיר למוסדות תורניים או המשרד לענייני דתות, הכוללת סיכום מס' חניכים (דוחות תלמו"ד, דו"ח דרישת תשלום מפורט לפי תלמיד).

א.3. עמותה שמגישה בקשה לתמיכה עבור מוסד חינוכי תצרף יחד עם טופס הבקשה לתמיכה את שעות הפעילות של המוסד לרבות זמני הפסקות, חופשות, מועדים וכל פעילות ידועה מראש שתלמידי הישיבה נעדרים בה.

ב. העשרה חינוכית דתית

ב.1. יש למלא את הדיווח עבור הפעילות **שקיימה** העמותה בשנת **תשע"ז בעיר תל-אביב יפו בלבד**,

והפעילות **שתקיים** העמותה בשנת **תשע"ח**, עפ"י זמני קיץ וחורף, **סה"כ ארבעה דיווחים (לפי שעון קיץ/חורף)** – נספח ב2.

בטבלת השיעורים השבועיים :

- **אין לרשום שיעורים שנמשכים פחות מ-45 דקות.**
- **יש להקפיד לרשום זמן מדויק של השיעור (ובמידה והזמן כפוף לשעת השקיעה יש לציין זאת).**
- **אין לרשום שיעורים שאינם מתקיימים מידי שבוע.**
- **עמותות שמבקשות תמיכה עבור מוסד חינוכי ועבור שיעורי העשרה תורנית יציינו בטופס הבקשה לתמיכה אילו שיעורים מועברים לתלמידי המוסד החינוכי ואילו שיעורים מיועדים לקהל הרחב.**

שיעור הפעילויות בשבתות, שיבואו במניין החישוב לצורך התמיכה, לא יעלה על 15% מהפעילות הכוללת הנתמכת.

ב.2. בטבלת **האירועים הגדולים** יש להגיש אך ורק אם קיימה/מקיימת העמותה אירועים גדולים, המונים 100 משתתפים או יותר.

אירועים התורניים שאותם ניתן להגיש הם: עצרות, כנסים, סדרים, ימי עיון, חידונים, סיורי מורשת ישראל, גם אם התקיימו מחוץ לתל-אביב יפו, ובלבד שמרבית המשתתפים בהם נמנים על תושבי העיר. * **יש לצרף פירוט של תוכן הפעילות.**

ג. <u>פנימיות</u>

מוסדות בתחום הדת הזכאים לתמיכה שוטפת בעבור מוסדות חינוך, והמפעילים פנימיות בתל אביב-יפו, לצורך בחינת זכאותם לתמיכה בתחום זה יצרפו (נספח ב1):

1. רישיון תקף לניהול מעון הניתן ממשרד הרווחה.

הצהרה על כך שהפנימיה בה שוהים התלמידים הינה חלק מהמוסד החינוכי - ישיבות ואולפנות לכיתות י' - י"ב'.

2. רשימת תלמידים השוהים בתנאי פנימייה שתכלול הפרטים הבאים: מספר סידורי, שם פרטי ושם משפחה של התלמיד, ת.ז., תאריך לידה, שם האב וכתובת מגורי ההורים בפועל. **(אי ציון כתובת מגורי ההורים בפועל עלולה לפגוע בסכום התמיכה)**.

<u>מודגש:</u> * הנספח מכיל את כל תחומי הפעילות במוסדות דת. יש למלא רק חלקים שעבורם אתם מבקשים תמיכה.
** **יש חשיבות לחתימת 2 מורשי חתימה מהעמותה וכן חותמת על כל דיווח.**
נספחים שאינם חתומים, לא יזכו את העמותה בניקוד לצורך קבלת תמיכה.
*** ***אי מילוי כל המידע הנדרש לתאור השיעורים השבועיים ואירועים גדולים כפי שמפורט בטבלאות (שיעורים שבועיים ואירועים גדולים), עלול להביא לאי תמחור התמיכה.***